

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник отдела по  
культуре, спорту и вопросам  
молодежной политики

Рысина С.Л.

«31» декабря 2019 г.

Приказ о согласовании от 12.01.1999

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МБУ КДО  
от 31.12.2019 г. № 158.

\* Борзова О.Ю.

2019г



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

«О порядке и условиях предоставления платных услуг  
муниципальным бюджетным учреждением  
«Культурно-досуговое объединение» (МБУ КДО)  
(в новой редакции)

- 1.2. Положение разработано в целях приведения финансово-хозяйственной деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговое объединение» (далее – Учреждение) в соответствие с действующим законодательством и для определения порядка оказания платных услуг в учреждении, норм формирования дохода и осуществления расходов, поступающих за оказание платных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также упорядочения получение услуг, расширения объемов оказываемых платных услуг, улучшения финансового состояния учреждения.
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг в исполнительном муниципальном учреждении, находящемся в оперативное управление Учреждения.
- 1.4. Платные и формы деятельности Учреждения не являются предпринимательской, т.е. доход от них не направляется на развитие учреждений.
- 1.5. Перечень платных услуг разрабатывается с учетом необходимости сброса определенных Учреждением символов власти, и утверждается директором Учреждения.
- 1.6. Платные услуги не являются услугами, предоставляемыми для услуг, предоставляемыми Рассказово 2019 г.

личным, для духовно-нравственного, научного, интеллигентского, информационных, культурных, образовательных и других потребностей сокровищ культуры Рассказово.

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение «О порядке и условиях предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Культурно - досуговое объединение» (далее *Положение*) разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях»;
  - Федеральным законом от 06.10.2003г,№ 131 ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, «О защите прав потребителей»;
  - Бюджетным кодексом Российской Федерации;
  - Гражданским кодексом Российской Федерации;
  - Ст. 47 Закона РФ «Основами законодательства РФ о культуре» от 09.10.1992г. № 3612-1;
  - Уставом Муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговое объединение».
- 1.2. Положение разработано в целях приведения финансово-хозяйственной деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговое объединение» (далее по тексту - Учреждение) в соответствие с действующим законодательством и для определения порядка оказания платных услуг в учреждении, порядка формирования доходов и осуществления расходов, поступивших от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, с целью упорядочения платных услуг, расширения объемов оказываемых платных услуг, улучшение финансового положения учреждения.
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.
- 1.4. Платные формы деятельности Учреждения не являются предпринимательскими, т.к. доход от них идет на развитие учреждения.
- 1.5. Перечень платных услуг разрабатывается с учетом потребительского спроса, определяется учреждением самостоятельно и утверждается директором учреждения.
- 1.6. Под платными услугами понимаются:
  - услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно – досуговых и других потребностей социально-культурного характера;

- услуги, оказываемые Учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.
- 1.7. Платные услуги Учреждением оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.
- 1.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным Уставом.

## **2. Основные понятия и определения, используемые в Положении.**

- 2.1. Платные услуги — услуги, оказываемые учреждением в рамках своей основной деятельности сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного задания в случаях, определенных федеральными законами.
- 2.2. Потребитель услуги - физические или юридические лица, имеющие намерение заказать, приобрести услуги для себя либо несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, не связанных с извлечением прибыли.
- 2.3. Исполнитель услуги – Учреждение оказывающее платные услуги. Помимо основной деятельности, располагая квалифицированными кадрами, специальной аппаратурой, объемом информации и другими видами знаний в области культурно-досуговой деятельности, имеет право оказывать платные услуги населению в соответствии с уставной деятельностью.

## **3. Порядок оказания платных услуг.**

- 3.1. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг Учреждением должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты:
- перечень платных услуг, утвержденный директором учреждения; **(Приложение №1)**
  - прайскурант цен на платные услуги, утверждённый директором Учреждения. **(Приложение № 2);**
- 3.2. Платные услуги осуществляются Учреждением путем оформления договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями, предприятиями,

объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами.

- 3.3. Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и т.д.
- 3.4. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке, установленном договором, и в сроки, указанные в нем.
- 3.5. При предоставлении однократных платных услуг договором считается входной билет, кассовый чек или квитанция приходного кассового ордера, подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги, которые являются бланками строгой отчетности.
- 3.6. Билеты на культурно-зрелищные мероприятия могут реализоваться непосредственно через кассы учреждения. С кассирами билетных касс и с другими должностными лицами, получающими под отчет, или на хранение билеты, заключаются соответствующие договоры о полной материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Общая сумма номинальной стоимости выданных для реализации билетов относится под отчет кассиру централизованной бухгалтерии.
- 3.7. Оказание платных услуг Учреждением должно отвечать следующим требованиям:
  - доведение до сведения потребителей информации об услугах и режиме работы учреждения;
  - доведение информации о перечне услуг, оказываемых на платной основе;
  - доведение информации о ценах на платные услуги.
- 3.8. Платные услуги осуществляются штатными сотрудниками учреждения, либо могут привлекаться внештатные сотрудники на основании трудовых договоров и соглашений.
- 3.9. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут руководители структурных подразделений (заведующий КД отделом, художественный руководитель), функциональные исполнители.
- 3.10. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан. Согласно Постановлению Правительства РФ от 01.12.2004 № 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры».

#### **4. Порядок расходования средств от оказания платных услуг.**

- 4.1. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется работниками централизованной бухгалтерии, которые несут ответственность за их правильность и законность. Контроль за данной работой осуществляется директором учреждения.
- 4.2. Учреждение расходует средства, полученные от оказания платных услуг (далее – средства) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 4.3. Средства, полученные от оказания платных услуг, распределяются следующим образом:
  - 4.3.1. Выплата заработной платы сотрудникам Учреждения (штатным и привлекаемым со стороны для оказания платных услуг) на основании трудовых договоров, соглашений.
  - 4.3.2. Выплата премии руководителю учреждения за развитие платных услуг. Выплата производится ежемесячно в размере 50% от должностного оклада руководителя.
  - 4.3.3. Выплата единовременной премии работникам учреждения. Выплата производится в размере не более 100 % от должностного оклада работника за выполнение особо важных и срочных работ, за оперативность и качественный результат, в соответствие с приказом директора учреждения.
  - 4.3.4. Приобретение материальных ресурсов, непосредственно связанных с оказанием услуги (реквизита, театральных и концертных костюмов, аксессуаров, изготовление и приобретение декораций, оформительские работы и др.)
  - 4.3.5. Расходы на осуществление хозяйственной деятельности и управление, в том числе на хозяйственные нужды и канцелярские товары.
  - 4.3.6. Творческие и гастрольные поездки, фестивалях и конкурсах различного уровня.
  - 4.3.7. Командировочные расходы.
  - 4.3.8. Развитие материально-технической базы Учреждения.
  - 4.3.9. Рекламную продукцию, изготовление и приобретение методической литературы, билетов, собственной символики.
  - 4.3.10. Приобретение призов и подарков.
  - 4.3.11. Приобретение литературы, оформление подписки на периодические издания.
  - 4.3.12. Расходы на развитие и расширение сети платных услуг, изучение рынка платных услуг;

- 4.3.13. Оплату услуг, оказанных Учреждению физическими и юридическими лицами.
- 4.3.14. Расходы по организации выставок, смотров, конкурсов творческих коллективов, изготовлению и тиражированию музыкальных дисков, методической литературы.
- 4.3.15. Расходы по организации встреч коллективов х/с с других территорий.
- 4.3.16. Расходы по оплате услуг, оказываемых творческими группами, коллективами художественной самодеятельности других территорий.
- 4.3.17. Расходы по организации курсов повышения квалификации, семинаров-практикумов, стажировок, а также обучения сотрудников, способствующего росту их профессионального мастерства и квалификации
- 4.3.18. Мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения.
- 4.3.19. Выполнение работ по ремонту зданий и оборудования Учреждения.
- 4.3.20. Оплату транспортных услуг по доставке участников творческих коллективов до места проведения фестивалей, конкурсов и обратно, для участия творческих коллективов в выездных культурно-массовых мероприятиях и для нужд учреждения по организации культурно-массовых мероприятий.

## **5. Цены на платные услуги.**

- 5.1. Цена на платные услуги должна обеспечивать возмещение экономически обоснованных расходов, при этом стоимость определена путем составления калькуляции на платные услуги.
- 5.2. Цены на платные услуги оформляются прейскурантом, а также согласно суммам, указанным в каждом конкретном договоре, утверждаются директором учреждения по согласованию с отделом по делам культуры, спорта и вопросам молодежной политики администрации города Рассказово.
- 5.3. Регулирование цен осуществляется путем установления фиксированной цены на платные услуги.
- 5.4. Цены на платные услуги населению могут изменяться в связи с изменением конъектуры рынка, а также изменением расходов на оказание услуг.
- 5.5. Прейскурант цен на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.
- 5.6. Цены на платные услуги устанавливаются и формируются руководителем Учреждения самостоятельно (ст.52 «Основы законодательства РФ о культуре»). Установленные цены могут корректироваться с учетом уровня инфляции, потребительского спроса, степени сложности и

стоимости предоставляемой услуги, а также уровня цен на аналогичные услуги в других учреждениях.

5.7. При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в случае:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- увеличения потребительского спроса;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

5.8. Средства, полученные от оказания платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя через орган управления Федерального казначейства в городе Рассказово. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

## **6. Права и обязанности потребителей платных услуг.**

6.1. Потребители платных услуг имеют право:

6.1.1 Получать необходимую информацию о правилах предоставления платных услуг.

6.1.2 Требовать предоставления платных услуг в строгом соответствии с правилами или условиями заключенных договоров.

6.1.3 Решать возникающие при оказании платных услуг вопросы путем переговоров с администрацией Учреждения.

6.2. Потребители платных услуг обязаны:

6.2.1 Стого соблюдать условия и обязательства договора, заключенного на оказание платной услуги.

6.2.2 Своевременно вносить плату за услуги, оказываемые Учреждением.

## 7. Ответственность Учреждения за некачественное предоставление платных услуг.

- 7.1. Учреждение несет ответственность перед потребителями платных услуг в соответствии с действующим законодательством за:
  - 7.1.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.
  - 7.1.2. Несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию конкретной платной услуги.
- 7.2. Сотрудники Учреждения, виновные в нарушении требований к оказанию платных услуг, несут ответственность в установленном законом порядке.

## 8. Пожертвование и дарение.

- 8.1. Учреждение имеет право на получение пожертвований (даров, спонсорских средств) от физических и юридических лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 8.2. Учреждение, принимая пожертвования (дар), ведет обособленный учет всех операций по их использованию.

к Положению «О порядке и условиях предоставления платных услуг»  
муниципальным бюджетным учреждением «Культурно-досуговое объединение»

**Перечень платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным  
учреждением «Культурно-досуговое объединение»**  
**г. Рассказово**

<i>n/n</i>	<i>Наименование услуги</i>
1.	Организация дискотеки для взрослых
2.	Организация дискотеки для детей
3.	Организация Шоу-программ для взрослых и детей
4.	Совместное проведение культурно-массовых мероприятий.
5.	Совместное проведение выставок-продаж продукции других регионов и ярмарок
6.	Организация и проведение концертов
7.	Организация и проведение выездных концертов
8.	Проведение мероприятий для детей
9.	Аренда зрительного зала гастролирующим артистам
10.	Аэрохоккей
11.	Теннис
12.	Батут
13.	Электрокачалка
14.	Организация и проведение мероприятий
15.	Организация и проведение профессиональных праздников
16.	Услуги по организации и проведению занятий в платной группе по вокалу
17.	Услуги по организации и проведению занятий в платной группе «Хореография»
18.	Организация и проведение выездных детских праздников и дней рождений
19.	Организация и проведение конкурсов и фестивалей
20.	Прокат карнавального костюма
21.	Прокат костюма ростовой куклы
22.	Заказ ростовой куклы на мероприятие
23.	Фото с ростовой куклой собственным фотоаппаратом (неограниченное количество снимков)
24.	Написание афиш размером 104x145 см.
25.	Демонстрация коммерческих кинофильмов в формате 2D
26.	Демонстрация коммерческих кинофильмов в формате 3D
27.	Реализация билетов через кассу ккз «Смена»
28.	Новогодние утренники для детей
29.	Запись звуковой рекламы
30.	Трансляция звуковой рекламы
31.	Звуковое оформление мероприятий
32.	Демонстрация видео и презентаций через кинопроектор
33.	Организация и проведение выпускных вечеров
34.	Использование генераторов спецэффектов на мероприятиях (снег, дым, пузыри, конфетти)
35.	Написание авторских сценариев
36.	Выезд Деда Мороза и Снегурочки на мероприятие
37.	Выезд Деда Мороза и Снегурочки домой

Приложение № 2

к Положению «О порядке и условиях предоставления платных услуг»  
муниципальным бюджетным учреждением «Культурно-досуговое объединение»

**Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые муниципальным  
бюджетным учреждением «Культурно-досуговое объединение»**

<i>Наименование услуги</i>	<i>Стоимость (руб.)</i>
Организация дискотеки для взрослых (билеты)	100
Организация дискотеки для детей (билеты)	50
Организация Шоу-программ для взрослых и детей (билеты)	250
Совместное проведение культурно-массовых мероприятий.	1000/час
Совместное проведение выставок-продаж продукции других регионов и ярмарок	460/час
Организация и проведение концертов (билеты)	100
Организация и проведение выездных концертов	4000
Проведение мероприятий для детей (билеты)	50
Аренда зрительного зала гастролирующим артистам	15-25 % от сбора
10. Аэрохоккей (билеты)	50/15 мин
11. Теннис (билеты)	50/30 мин.
12. Батут (билеты)	50/10 мин.
13. Электрокачалка (билеты)	50/2 мин.
14. Организация и проведение мероприятий	4000/час
15. Организация и проведение профессиональных праздников	5000/час
16. Услуги по организации и проведению занятий в платной группе по вокалу	300/мес
17. Услуги по организации и проведению занятий в платной группе «Хореография»	550/мес
18. Организация и проведение выездных детских праздников и дней рождений	4000/час
19. Организация и проведение конкурсов и фестивалей	150-1000
20. Прокат карнавального костюма	500/день
21. Прокат костюма ростовой куклы	500/день
22. Заказ ростовой куклы на мероприятие	1000/15 мин
23. Фото с ростовой куклой собственным фотоаппаратом (неограниченное количество снимков)	50
24. Написание афиш размером 104x145 см.	500
25. Демонстрация коммерческих кинофильмов в формате 2D	150-200
26. Демонстрация коммерческих кинофильмов в формате 3D	200-250
27. Реализация билетов через кассу ккз «Смена»	3-5 % от сбора
28. Новогодние утренники для детей	4000/час
29. Запись звуковой рекламы	500/1 мин.
30. Трансляция звуковой рекламы	250/день
31. Звуковое оформление мероприятий	2500/день
32. Демонстрация видео и презентаций через кинопроектор	2500/час
33. Организация и проведение выпускных вечеров	5000
34. Использование генераторов спецэффектов на мероприятиях (снег, дым, пузыри, конфетти)	1000/15 мин
35. Написание авторских сценариев	5000/шт.
36. Выезд Деда Мороза и Снегурочки на мероприятие	3000/30 мин
37. Выезд Деда Мороза и Снегурочки домой	1000/15 мин

